

TABA

Test de Aptitudes Burocráticas y Administrativas

Informe para el profesional



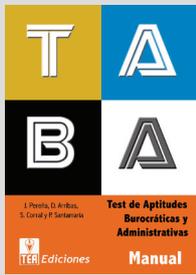
Autores:

Informe: D. Arribas

Solución informática: X. Minguijón

Diseño: R. Sánchez



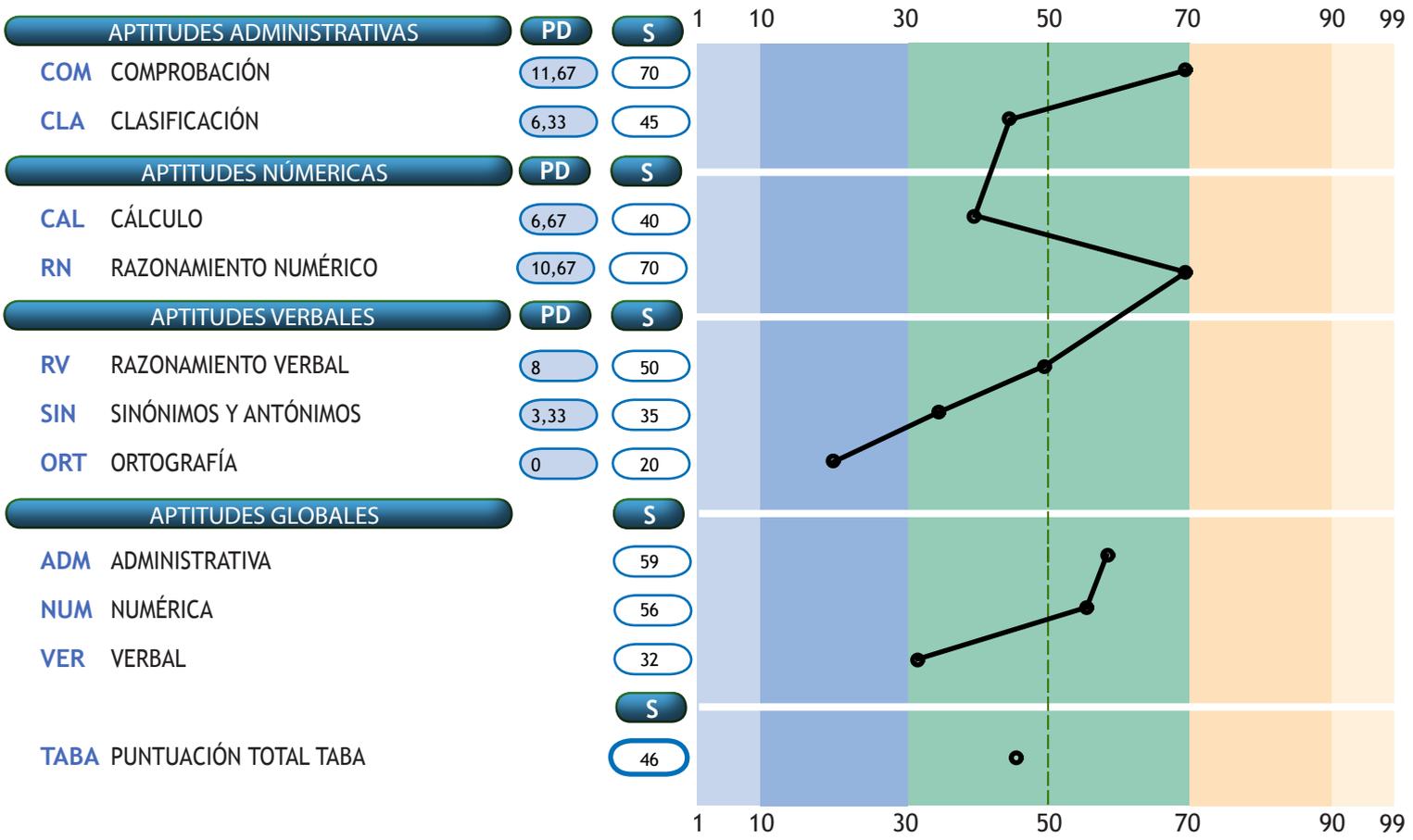


Nombre: TEA001MAR28

Edad: 48 años **Sexo:** Mujer **Fecha de aplicación:** 28/10/2020

Baremo: España, Baremo general

Responsable de la aplicación:



OBSERVACIONES:

Nota: S, escala típica con media=50 y Desviación típica=20.

INTRODUCCIÓN

En este informe de carácter automático se ofrecen algunas pautas de ayuda a la interpretación de las aptitudes que han sido evaluadas mediante el TABA, Test de Aptitudes Burocráticas y Administrativas.

La interpretación de los resultados de un test psicológico es un acto sumamente delicado que requiere tener presente las siguientes cuestiones de carácter general:

- Un test no es más que una muestra de los comportamientos de la persona, no revela directamente ningún rasgo, aptitud o verdad irrefutable.
- Las puntuaciones reflejan un estado actual, no un estado inalterable o inmodificable.
- Se debe ser especialmente cuidadoso con la interpretación de las puntuaciones bajas. Algunas circunstancias que rodean a la evaluación son difíciles de controlar y resultan esenciales para interpretar el rendimiento. Por este motivo se recomienda cautela y una cierta tendencia a ser conservador a la hora de extraer conclusiones sobre este tipo de puntuaciones.
- Los resultados solo pueden ser interpretados de un modo significativo y coherente cuando se integran en el contexto de otras informaciones disponibles sobre la persona.

Las frases que a continuación se presentan se basan en las puntuaciones S que aparecen en el perfil, las cuales utilizan una escala con media igual a 50 y desviación típica igual a 20. Se trata de un tipo de puntuación que señala la distancia de la persona respecto de la media del baremo o grupo de referencia seleccionado para la comparación.

INTERPRETACIÓN DEL PERFIL

• PUNTUACIÓN TOTAL TABA

La persona ha mostrado un rendimiento general promedio en el conjunto de los test que le han sido aplicados, lo que puede ser indicativo de un nivel aptitudinal o de una velocidad para realizar las tareas similares a los de la mayoría de las personas del grupo normativo. Si bien esta puntuación tiene escaso significado como constructo psicológico, ya que no es más que el resultado de integrar factores aptitudinales heterogéneos, se trata de una información útil y significativa de las aptitudes administrativas generales de la persona.

A continuación se relacionan los resultados en las variables que componen esta puntuación total, lo que permitirá detectar los aspectos diferenciales del perfil de puntuaciones y profundizar en los puntos fuertes y áreas de mejora de la persona.

• APTITUDES ADMINISTRATIVAS

La persona evaluada ha obtenido una puntuación media en la dimensión ADM (Administrativa), esto es, en el conjunto de las dos pruebas administrativas de la batería:

Comprobación y Clasificación. A pesar de que la aptitud administrativa no sea un concepto psicológico claramente definido, este resultado permite afirmar que es probable que la persona muestre un desempeño estándar a la hora de afrontar las tareas sencillas que requieran la identificación de errores o la categorización de documentos u otras informaciones.

Se recomienda atender a las siguientes indicaciones relacionadas con los dos test específicos que componen esta aptitud, con la finalidad de profundizar en la interpretación de un nivel de desempeño como el observado.

Comprobación

La persona es capaz de detectar con precisión un número elevado de errores de transcripción y además de forma rápida, lo que probablemente se relacione con un nivel alto de atención, concentración, memoria de trabajo, dotes perceptivas o velocidad de procesamiento.

Clasificación

En función del rendimiento observado, se puede afirmar que ejecuta las tareas rutinarias con la misma rapidez y exactitud que la mayoría. Es posible que use estrategias de eficacia media para clasificar la información, que sea capaz de trabajar aplicando un orden o un método marcado y que muestre suficiente flexibilidad cognitiva para detectar cómo se deberían abordar distintos tipos de tarea para obtener un resultado eficiente.

• APTITUDES NUMÉRICAS

La dimensión numérica (NUM) está compuesta por dos tipos de pruebas destinadas a valorar dos componentes representativos de esta aptitud: el cálculo y el razonamiento numérico. En esta dimensión se observa un rendimiento de tipo promedio, por lo que la persona será capaz de realizar las tareas administrativas con componente numérico al mismo nivel que la mayoría, tareas como el diseño de una hoja de cálculo, detectar la presencia de datos inverosímiles o interpretar correctamente la información presentada en tablas y gráficos.

No obstante, conviene tener en cuenta la interpretación de los dos test específicos que se presenta a continuación, lo que puede matizar la información sobre el desempeño de la persona en este tipo de tareas numéricas.

Cálculo

La persona ha obtenido una puntuación media en esta prueba, por lo que su capacidad para operar con números con velocidad y precisión, resolver problemas sencillos de cálculo numérico y verificar la exactitud de datos cuantitativos es muy similar a la de la mayoría de las personas del baremo seleccionado.

Razonamiento numérico

Se ha observado un rendimiento por encima de lo esperado en las tareas usadas para valorar el razonamiento numérico. Este hecho es indicativo, en la mayoría de los casos, de una capacidad destacada para comprender, comparar, seleccionar e interpretar informaciones

presentadas en forma numérica. Es posible que la persona también presente un nivel elevado en otras aptitudes de orden superior relacionadas, como puede ser el caso de la flexibilidad cognitiva, el aprendizaje de principios matemáticos, la memoria a largo plazo, la capacidad deductiva o el razonamiento de tipo general.

- **APTITUDES VERBALES**

La dimensión verbal (VER) del TABA aprecia la habilidad en el manejo y la comprensión del lenguaje, además de cierto grado de formación cultural en cuanto a vocabulario, ortografía y sintaxis. En esta dimensión se ha observado un desempeño en torno al promedio. Por esta razón, cabe prever que pueda realizar sin aparentes problemas las tareas administrativas en las que sea importante el uso del lenguaje, bien sea leído, hablado, oral o por escrito.

El rendimiento de la persona en cada una de las tres áreas verbales exploradas es el que se muestra a continuación:

Razonamiento verbal

La persona ha mostrado un nivel medio de comprensión verbal, dado que la puntuación en esta prueba no se aleja significativamente de la media del grupo normativo. Esta cuestión es indicativa de que conoce por lo general los aspectos del lenguaje relacionados, como son las normas gramaticales de concordancia, las reglas sintácticas básicas o el vocabulario más usual.

Sinónimos y antónimos

La persona ha obtenido una puntuación en esta prueba en torno a la media del grupo normativo. Por esta razón, su nivel de vocabulario es de tipo medio, algo que se considera imprescindible para la comunicación verbal. Es posible por tanto que no presente dificultades para la comprensión de los mensajes recibidos, así como para la emisión de mensajes comprensibles y precisos.

Ortografía

Se ha observado un grado de conocimiento sobre la aplicación de las reglas ortográficas inferior al de la mayoría del grupo normativo. La puntuación en esta prueba está más de una desviación típica por debajo de la media, lo que indica un rendimiento bajo. Es posible que tenga algunas dificultades para reconocer de forma rápida y fluida errores ortográficos y para realizar una grafía correcta. Es probable también que muestre un nivel cultural bajo.