

COMPE TEA

Autor: D. Arribas, J. Pereña (Dpto. de I+D+i de Tea Ediciones)



Aplicación: Individual o Colectiva

Tiempo: 30 minutos aproximadamente

Edad: Adultos

No. de ítems: 170

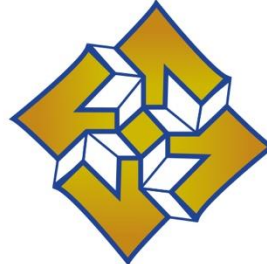
Sistema de corrección: Pin x 25 usos

“Dispone de baremo Colombiano”

Evaluación en el contexto laboral de 20 competencias, 5 áreas competenciales, una escala de sinceridad y 2 índices cualitativos.

Es un cuestionario de auto informe dirigido específicamente a la evaluación de las competencias tal como se entienden actualmente en el contexto laboral. Consta de 170 elementos y en apenas 30 minutos se le presentan al sujeto enunciados relacionados con aspectos laborales, de diferentes temáticas y representativos de una gran variedad de comportamientos, a los que debe contestar en función de la frecuencia con la que se producen en el o el grado de acuerdo sobre su contenido.

Se evalúan las **20 competencias** más frecuente recogidas en los diccionarios de competencias de las empresas, agrupadas en cinco áreas:



INTRAPERSONAL

Autocontrol y Estabilidad emocional: Capacidad para dominar las emociones y afectos, incluso en situaciones difíciles y de tensión, adoptando firmeza y confianza en sus capacidades y evitando reacciones negativas.

Confianza y Seguridad en sí mismo: Se trata de una disposición para actuar con el convencimiento de que se es capaz de realizar con éxito una función o trabajo, sobre la base de una estimación realista de sus propias competencias y confiando en su realización.

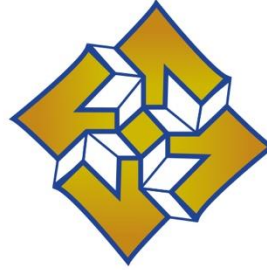
Resistencia a la adversidad: Capacidad para mantener una acción a pesar de los obstáculos y situaciones difíciles que se presenten, aunque ello suponga un esfuerzo adicional. Supone evitar situaciones de bloqueo y demostrar comprensión y tolerancia ante los fracasos.

INTERPERSONAL

Comunicación: Capacidad para expresar ideas de forma clara y convincente, de manera que el mensaje pueda ser entendido con claridad. Relacionado con habilidades para escuchar y entender a otros.

Establecimiento de relaciones: La Habilidad para establecer contactos con otras personas mostrando intuición y perspicacia social. Supone la capacidad para escuchar, interpretar y entender a los demás, así como un cierto conocimiento sobre los usos y costumbres sociales.

Negociación: Capacidad para escuchar, analizar y conciliar puntos de vista encontrados, teniendo en cuenta las necesidades y razonamientos de otras personas, y alcanzar acuerdos satisfactorios para ambas partes en las mejores condiciones posibles.



Influencia: Habilidad para persuadir e influir sobre personas o situaciones con el objeto de producir un determinado efecto y obtener una actitud positiva ante determinados cambios, todo ello sin utilizar el poder coercitivo.

Trabajo en Equipo: Disposición favorable a trabajar de forma colectiva, cooperar e integrarse dentro de un grupo de trabajo de forma activa y receptiva para conseguir metas comunes.

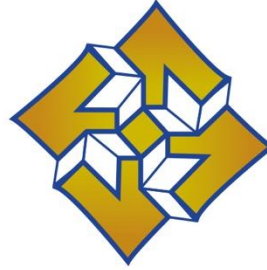
DESARROLLO DE TAREAS

Iniciativa: Se define como la disposición para actuar de forma proactiva poniendo en marcha acciones por cuenta propia, sin necesidades de guía o supervisión de otros, y asumiendo las responsabilidades derivadas de su acción.

Orientación a resultados: Es la disposición para alcanzar y superar los resultados previstos fijando metas exigentes, gestionando los recursos y atendiendo a la calidad, los costes y los beneficios.

Capacidad de Análisis: Capacidad para identificar y valorar las situaciones y problemas, separando y organizando sus partes, reflexionar sobre ellos de una forma lógica y sistemática. Interés por la adquisición de nuevos conocimientos.

Toma de Decisiones: Capacidad para elegir y adoptar una solución entre distintas posibilidades y opciones, valoradas sobre posibles alternativas y sus efectos y actuar en consecuencia determinando un plan de acción y asumiendo los riesgos necesarios.



ENTORNO

Conocimiento de la empresa: Capacidad para entender la organización y sus principales elementos (Estrategia, Personas, Estructura, etc...) y las relaciones de funcionamiento y de poder.

Visión y Anticipación: Capacidad para adelantarse a los acontecimientos, visualizar escenarios futuros y formular perspectivas de negocio que permitan obtener ventajas y posiciones competitivas.

Orientación al Cliente: Interés por conocer y satisfacer las necesidades de los clientes, ofreciendo servicios y productos, y por tratar de forma profesional, activa y directa con personas.

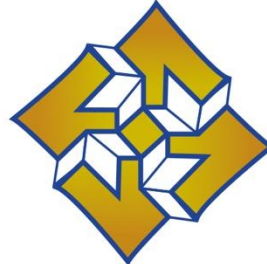
Apertura: La predisposición para adecuarse a situaciones nuevas o cambiantes, reaccionar positivamente y aceptar, entender o introducir nuevos puntos de vista. Está muy relacionada también con el interés por nuevas experiencias y situaciones del riesgo.

Identificación con la Empresa: Se caracteriza por mostrar interés por comprometerse con las necesidades y metas de la compañía, con una clara orientación y voluntad hacia los resultados y la calidad de las actuaciones.

GERENCIAL

Dirección: Capacidad para conseguir que los colaboradores muestren un buen nivel de rendimiento y desempeño, utilizando de forma apropiada la autoridad y adecuando el estilo de dirección en función de las personas y el contexto.

Liderazgo: Capacidad para guiar las acciones de un individuo o grupo hacia la consecución de una visión común y compartida, obteniendo el apoyo y el compromiso para lograr metas significativas.



Planificación y Organización: Capacidad para coordinar diferentes tareas, separarlas y ordenarlas por prioridad de modo que se establezcan y cumplan planes de trabajo.

Cuenta también con una escala de **Sinceridad** y **dos índices cualitativos:**

Innovación y Creatividad: Disposición para probar nuevos métodos diferentes a los habituales y el interés por las ideas abstractas y poco concretas. Inquietud por lo convencional, resistencia a la aceptación de normas rígidas y una visión diferente a la del resto de personas.

Delegación: Capacidad para dotar a los colaboradores de mayor autonomía y responsabilidad con la intención de que obtengan un nivel progresivo de aprendizaje. Implica realizar labores de apoyo y seguimiento para alcanzar las metas previstas.

Combina dos posibles formas de interpretación, referida a baremo y referida a criterio, que aportan un mayor nivel de precisión y más cantidad de información al profesional.

EL JUEGO COMPLETO INCLUYE:

1 manual técnico

10 cuadernillos

25 hojas de respuesta

1 pin de calificación por 25 usos el sistema arroja únicamente perfil gráfico (no tiene caducidad)

Esta prueba cuenta con el pin opcional E INFORME como su aplicación mediante la modalidad Online.